

Verarbeitungstätigkeit: Benennung: Selbsttests von Schülerinnen und Schülern		Ifd. Nr.:
Datum der Einführung: 15.03.2021		Datum der letzten Änderung: 27.04.2021
Ansprechpartner Telefon E-Mail-Adresse (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit a)	Frau Jacqueline Ata 092892 79846 info@grundschule-kroepelin.de	
Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b)	<p>Die Schule verarbeitet Ihre personenbezogenen Daten bzw. die personenbezogenen Daten Ihres Kindes, soweit es zur ordnungsgemäßen Durchführung der Selbsttestung – ggf. in der Häuslichkeit – notwendig ist. Dazu wird zunächst eine Einverständniserklärung Ihrerseits eingeholt. Fällt der Selbsttest in der Schule positiv aus, so erfolgt eine Meldung der betroffenen Person an das zuständige Gesundheitsamt. Fällt ein Selbsttest in der Häuslichkeit positiv aus, so ergeht die Meldung von Seiten der Erziehungsberechtigten bzw. des volljährigen Schülers/der volljährigen Schülerin.</p> <p>Die Verarbeitung der Daten aus der Einwilligungserklärung erfolgt auf Grundlage der Artikel 6 Absatz 1 Satz 1 lit. a, 9 Absatz 2 lit. a Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Ist der Test positiv, wird das zuständige Gesundheitsamt auf der Grundlage der Artikel 6 Absatz 1 lit. c, 9 Absatz 2 lit. i DS-GVO in Verbindung mit §§ 6, 8 Infektionsschutzgesetz (IfSG).</p> <p>Im Übrigen gelten für uns ergänzend das Bundesdatenschutzgesetz, das Landesdatenschutzgesetz Mecklenburg-Vorpommern sowie die Verordnung zum Umgang mit personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler, Erziehungsberechtigten, Lehrkräften und sonstigem Schulpersonal des Landes Mecklenburg-Vorpommern (Schuldatenschutzverordnung - SchulDSVO M-V).</p>	
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	<input checked="" type="checkbox"/> Schülerinnen und Schüler <input checked="" type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte	
Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)	<input checked="" type="checkbox"/> Name, Vorname, Telefonnummer, Anschrift des/der Erziehungsberechtigten bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern <input checked="" type="checkbox"/> Name, Vorname, Geburtsdatum der Schülerinnen und Schüler Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9): <input checked="" type="checkbox"/> ggf. Gesundheitsdaten	
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d)	<input checked="" type="checkbox"/> intern (Zugriffsberechtigte) <ul style="list-style-type: none"> - Schulleitung/ Leitung der Schule - Sekretariat/ Korrespondenz mit dem zuständigen Staatlichen Schulamt - Klassenleitung/ Korrespondenz mit den Schülerinnen und Schülern sowie den Eltern und der Schulleitung/Sekretariat 	

	<input checked="" type="checkbox"/> extern - zuständigs Gesundheitsamt bei positiver Testung in der Schule
	<input type="checkbox"/> Drittland oder internationale Organisation (Kategorie) nein
ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e)	<input checked="" type="checkbox"/> Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant
Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f)	Die Daten werden so lange gespeichert, wie die Einwilligung für die Durchführung der Selbsttest fortbesteht. Sollten Sie Ihre Einwilligung widerrufen, werden Ihre personenbezogenen Daten bzw. die Ihres Kindes innerhalb von 14 Tagen gelöscht. Entsprechende Aufbewahrungsfristen gemäß Aktenordnung für die Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern bleiben davon unberührt.
Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) <i>Siehe TOM-Beschreibung in den „Hinweisen zum Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten“, Ziff. 6.7. und 6.8</i> Die Schule ergreift technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten. Im Einzelnen: - datenschutzkonforme Aufbewahrung der Formulare / Dokumente - datenschutzgerechte Vernichtung der Daten nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist - datenschutzkonforme Zugangsberechtigung	

.....
[Signature]
Verantwortlicher

.....
27.04.2021
.....